展示コーナー利用申込書

申込日　　年　　月　　日

ほどがや市民活動センターの展示コーナーの利用を申し込みます。

<table>
<tr><td colspan="2">団体・個人登録番号</td><td colspan="3">D－　　K－</td></tr>
<tr><td colspan="2">団体名　又は
個人名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">利用期間
（2週間）</td><td colspan="3">年　　月　　日（　）午後　～　　年　　月　　日（　）午前</td></tr>
<tr><td colspan="2">作品名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">展示の目的
（該当欄に印）</td><td colspan="3">□作品紹介　□活動紹介　□ボランティア　□募金・慈善事業
□その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">展示内容
（大きさ・点数など）</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">申込者
（個人は連絡先のみ記入）</td><td rowspan="3">連絡先</td><td>住所</td><td colspan="2">〒</td></tr>
<tr><td colspan="2">電話：</td><td>FAX：</td></tr>
<tr><td colspan="3">Eメール：　　@</td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

受付者	

【利用にあたって】

1　展示に必要な備品の一部はアワーズに用意してあります。ご相談ください。

2　展示品の管理は団体・個人で行ってください。破損・紛失等についてはアワーズでは責任を負いません。

3　展示品の搬出入に伴う梱包材などは受付窓口でお預かりいたしません。各団体が利用しているグループボックスや一時保管倉庫等をご利用ください。

（打合せメモ）