レターケース・グループボックス・一時保管倉庫
利 用 申 込 書

申込日　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>団体名</td><td colspan="2"></td><td>登録番号</td><td colspan="2">D－</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申込者</td><td>フリガナ
氏 名</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">TEL：
FAX：</td></tr>
<tr><td>住 所</td><td colspan="3">〒　　－</td><td>番 号
（センター記入）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">希望設備

希望する設備に○印をつけてください。

２種類以上を希望する場合には、それぞれにつき、「利用申込書」を提出してください。</td><td>□</td><td colspan="2">レターケース
（大・中　どちらかを○で囲んでください）
大　幅２６ｃｍｘ奥行３７ｃｍｘ高７ｃｍ
中　幅２３ｃｍ×奥行３２ｃｍ×高７ｃｍ
最長１年貸出（各年度末まで）</td><td></td></tr>
<tr><td>□</td><td colspan="2">グループボックス
各団体で物品保管のためのケース
幅５０×奥行き８０×高９０ｃｍ以内を
用意してください。
最長１年貸出（各年度末まで）</td><td></td></tr>
<tr><td>□</td><td colspan="2">一時保管倉庫
最長３ヶ月間の利用。
延長する場合は、更新してください。
利用期間　　年　　月　　日（　　）
～
年　　月　　日（　　）迄</td><td></td></tr>
</table>

受付印（受付日）	扱い者	承認書		台帳記入	レターケース 団体名表示
		発行	コピー保管		